

**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO DE GUAYAMA
DEPARTAMENTO ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

**Secuencial Curricular
Concentración Menor en Administración de Sistemas de Oficina (249M)
para Estudiantes de Otras Concentraciones
(Efectivo Junio 2008)**

	PRIMER SEMESTRE	
Código y Número	Título del Curso	Créditos
ADSO (OMSY) 1101	Destrezas de Procesamiento de Información I	4
ADSO (OMSY) 3030	Taller de Comunicación Comercial en Español	3
Total		7

	SEGUNDO SEMESTRE	
Código y Número	Título del Curso	Créditos
ADSO (OMSY) 1102	Destrezas de Procesamiento de Información II	4
ADSO (OMSY) 2060	Administración de Documentos y Base de Datos	4
Total		8

	TERCER SEMESTRE	
Código y Número	Título del Curso	Créditos
ADSO (OMSY) 2040	Aplicación de la Hoja Electrónica en la Oficina	3
ADSO (OMSY) 3080	Administración de Sistemas de Oficina	3
Total		6

	SEGUNDO SEMESTRE	
Código y Número	Título del Curso	Créditos
ADSO (OMSY) 3050	Diseño de Arte en la Oficina	3
ADSO (OMSY) 1010	Escritura Abreviada en Español	3
Total		6

TOTAL DE CREDITOS A COMPLETAR	27 CREDITOS
--------------------------------------	--------------------

*El estudiante tomará un mínimo de 18 créditos y un máximo de 27 créditos, de acuerdo a la secuencia curricular del programa académico correspondiente,

*Si el estudiante desea que la concentración menor aparezca certificada en su transcripción, deberá optar formalmente por la misma, mediante el formulario apropiado.