

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO  
RECINTO DE GUAYAMA  
BACHILLERATO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS  
EN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**P R O N T U A R I O**

- I. Título del Curso : Administración de Recursos Humanos
- Código y Número : ADCO (BADM) 3330
- Créditos : Tres (3)

II. DESCRIPCIÓN

Análisis de la efectividad de las normas y prácticas relacionadas con los recursos humanos de los sectores privado y público. Énfasis en las actividades de planificación estratégica de recursos humanos, análisis, descripción, especificación y diseño de puestos, reclutamiento, selección y contratación, leyes de igualdad de oportunidad de empleo, orientación, adiestramiento, desarrollo, cambios del personal, evaluación del personal, compensaciones, salud y seguridad ocupacional, y relaciones industriales y laborales, disciplina y auditoría de recursos humanos. Requisito: ADCO 2250

III. OBJETIVOS TERMINALES Y CAPACITANTES

Al finalizar el curso, el estudiante:

1. Familiarizará al estudiante con la naturaleza y la evolución de la Administración de Recursos Humanos.
  - 1.1 Explicará la evolución histórica que ha conducido a la necesidad de que existan los departamentos de recursos humanos.
  - 1.2 Reconocerá la importancia de la evolución en los recursos humanos para lograr la ventaja competitiva en un mundo globalizado.
2. Identificará los factores principales que conforman el desafío social que enfrenta la Administración de los Recursos Humanos.

- 2.1 Identificará los factores que conforman las necesidades de personal en una empresa.
  - 2.2 Identificará los procesos básicos de la administración de recursos humanos tales como: planificación de recursos humanos, reclutamiento, selección y adiestramiento.
  - 2.3 Estudiará los métodos principales para la obtención de información para el análisis de puesto: contenido de una descripción de puesto y la eficiencia del diseño de puesto.
  - 2.4 Explicará la leyes que impactan en los procesos básicos de la administración de recursos humanos.
  - 2.5 Preparará planes para el desarrollo de los recursos humanos para convertirlos en capital humano.
3. Explicará el propósito y los objetivos de la Administración de los Recursos Humanos.
    - 3.1 Estudiará diferentes métodos de reclutamiento para detectar y atraer a diferentes tipos de candidatos hasta llegar a la selección final.
    - 3.2 Describirá el contenido y la importancia de un programa de orientación y ubicación para el personal.
    - 3.3 Distinguirá los diferentes mecanismos de compensación y beneficios marginales.
    - 3.4 Explicará la forma en que la función de personal ayuda a la retención, motivación y la satisfacción con el empleo.
4. Describirá las responsabilidades que todos los gerentes o supervisores tienen respecto a los recursos humanos que dirigen.
    - 4.1 Explicará las responsabilidades básicas de todos los gerentes o supervisores respecto a los recursos humanos.
    - 4.2. Analizará las competencias que debe tener todo administrador de recursos humanos para lograr que su empresa obtenga ventaja competitiva a través de los recursos humanos.
5. Establecerá las relaciones funcionales entre las principales áreas de la Administración de Recursos Humanos.
    - 5.1 mencionará la importancia de las relaciones humanas en el ambiente de trabajo.

- 5.2 Explicará los beneficios que tienen las empresas con ambiente donde imperan las buenas relaciones humanas.
- 5.3 Comprenderá el valor potencial que tiene para la gerencia el lograr un ambiente de trabajo positivo y respeto a la dignidad humana.
- 6. Revisará leyes y reglamentos más utilizados en la administración de recursos humanos.
  - 6.1 Identificará problemas de calidad en el ambiente de trabajo y las medidas de salud y seguridad que debe tomar la organización.
  - 6.2 Entenderá como el sistema legal regula algunos procesos de la Administración de Recursos Humanos.

#### **IV. CONTENIDO**

- A. INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS
  - 1. Desarrollo Estratégico del Papel de la
  - 2. Administración de Recursos Humanos
  - 3. La Empresa y los Recursos Humanos
- B. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL EMPLEO
  - 1. Diversidad Laboral
  - 2. Igualdad de Oportunidad en el Empleo
  - 3. Las Leyes y la Discriminación
- C. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
  - 1. Planeación de los recursos humanos
  - 2. Análisis de Puesto
  - 3. Reclutamiento y Selección
  - 4. Pruebas de Selección
  - 5. Entrevistas
  - 6. Contratación
  - 7. Adiestramiento y Desarrollo
  - 8. Desarrollo Organizacional
  - 9. Evaluación del Personal
  - 10. Manejo de la Carrera y Trato Justo

D. COMPENSACION

1. Sistemas de Compensaciones
2. Beneficios Marginales
3. Prestaciones y Servicios

E. LA SEGURIDAD EN EL EMPLEO

1. Relaciones Laborales
2. Acciones disciplinarias
3. Despido
4. Seguridad y Salud

F. LOS RECURSOS HUMANOS Y LAS EMPRESAS INTERNACIONALES

V. ACTIVIDADES

- A. Conferencias por el profesor.
- B. Discusión socializada del material asignado para lectura.
- C. Participación de dinámicas de grupos.
- D. Presentaciones en Powerpoint.
- E. Películas

ACTIVIDADES DE AVALÚO

- A. Preprueba y postprueba

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

A.	Exámenes Parciales	45%
B.	Examen Final, Final	20%
C.	Asignaciones	10%
D.	Ensayo	5%
E.	Monografía	15%
F.	Asistencia	<u>5%</u>
	Total	100%

## VII. RECURSOS EDUCATIVOS

### A. Libro de texto

Dessler, G. (2005). *Human resource management*. (10<sup>th</sup> ed). Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.

### B. Lecturas Suplementarias

Artículos presentados en los periódicos del país relacionados con los recursos humanos.

## VIII. BIBLIOGRAFIA

### Libros

Berger, L.A., & Berger, D.R. (2004). *The talent management handbook*. New York, NY: McGraw Hill.

Bohlander, G., & Scoot, S. (2004). *Managing human resources*. (13<sup>th</sup> ed.). International Thompson.

Cosgrove, H. R. (2000). *Encyclopedia of careers and vocational Guidance*. (12<sup>th</sup> ed.). Chicago : Ferguson Pub. Co..

DeCenzo, D.A., & Robbins, S. P. (2005). *Fundamentals of human resource Management*. (8<sup>th</sup> ed.). San Francisco, CA : John Wiley & Sons, Inc.

DeCenzo, D., & Sthephen, R. (2001). *Administración de recursos humanos*. México: Limusa Wiley.

DeNisi, A, S, & Griffin, R,W. (2005). *Human resource management*. (2<sup>nd</sup> ed.). Boston: Houghton Mifflin Co.

Ferris, G. R., Buckley, M. R. & Fedor, D. B. (2002). *Human resources management: Perspectives, context, functions, and outcomes*. (4<sup>th</sup> ed.). Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.

Henderson, R.I.(2003). *Compensation management in a knowledge based world*. (9<sup>th</sup> ed.). Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.

McCourt, W., & Eldridge, D. (2003). *Global human resource management*. Northampton, MA: Edward Elgar Pub.

Palmer, J., & Finney, M.I. (2004). *The Human resource professionals career guide*. San Francisco, CA : Pfeiffer.

Pickford, J. (2003). *Master en gestión de personas*. Madrid: Prentice Hall

Pynes, J. E. (2004). *Human resource management for public and nonprofit organizations*. (2<sup>nd</sup> ed.). San Francisco, CA: John Wiley & Sons, Inc.

Rosemberg, J. M. (2004). *The essential dictionary of management & human resources*. Editorial Barnes & Noble Books.

U.S. Department of Labor Employment and Training Administration. (1992). *Dictionary of occupational titles*. (4<sup>th</sup> ed.). Lincolnwood, Ill: VGM Career Horizons.

#### Revistas:

*HR Focus*

*HR Magazine*

*Industrial and Labor Relations Review*

*Journal of Human Resources*

*Personnel Journal*

*Personnel Psychology*

*Public Personnel Management*

*Revista Internacional del Trabajo*

#### Lecturas suplementarias

1. Ley de Derechos Civiles
2. Ley de Igualdad de Paga
3. Ley de Discrimen por Edad
4. Ley de Igualdad de Oportunidades en el Empleo
5. Ley de Discrimen por Causa de Embarazo
6. Ley de Estadounidenses Discapacitados
7. Ley de Rehabilitación Vocacional

#### Recursos Audiovisuales

1. Películas y vídeos
  - a. Employee Awareness: Sexual Harrasment
  - b. How to Legally Document Employee Discipline

- c. Proactive management and sexual harassment: recognition, intervention and prevention.

## Recursos Electrónicos

Depto. del Trabajo y Recursos Humanos  
<http://www.dtrh.prstar.net/>

Society Human Resource Management  
<http://shrm.org>.

Wageweb is a service of HRPDI  
Human Resources Programs Development and Improvement  
<http://wageweb.com>

Department of Labor  
<http://dol.gov>

Working Mother Newsletter  
[www.workingwoman.com](http://www.workingwoman.com)

U.S. Equal Employment Commission  
[www.eeoc.gov](http://www.eeoc.gov)  
Lexjuris Puerto Rico [www.lexjuris.com](http://www.lexjuris.com)

<http://site.ebrary.com>

<http://www.netlibrary.com>

<http://health.cch.com> (solicitar acceso en el CAI)

<http://www.guayama.inter.edu/cai/> (Biblioteca Virtual)  
Netlibrary    Ebrary    Infotrac    CCH

SELECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS: EXPERIENCIA EN UNA ORGANIZACIÓN. Roberto Rodríguez González Alexei García López [roberrg@yahoo.com.mx](mailto:roberrg@yahoo.com.mx) Universidad Central "Marta Abreu" de Las Villas, Cuba, Ministerio de la Industria Básica. Empresa Eléctrica Camagüey, Cuba <http://www.psicologia-online.com/ciopa2001/actividades/08/>

El Prisma.com, el Sitio de los Universitarios y Profesionales, directorio temático universitario <http://elprisma.com>

Revisado febrero 2007

