

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO DE GUAYAMA
BACHILLERATO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS EN DESARROLLO
EMPRESARIAL Y GERENCIAL

P R O N T U A R I O

- I. TÍTULO DEL CURSO : Comportamiento Humano en las Organizaciones
- CÓDIGO Y NÚMERO : ADCO 2650 (BADM 2650)
- CREDITOS : TRES (3)

II. DESCRIPCIÓN

Estudio integrador sobre los conocimientos y las destrezas necesarias para trabajar con individuos y grupos. Análisis de la dinámica de las interacciones humanas en la organización. Se hace énfasis en las estrategias gerenciales para el manejo de situaciones relacionadas con el trabajo, tales como: motivación, comunicación, cambio, conflicto, diseño organizacional, toma de decisiones, liderazgo, trabajo en equipo, valores y principios éticos. Requisito: ADCO 2250

III. OBJETIVOS TERMINALES Y CAPACITANTES

Al finalizar el curso, el estudiante:

1. Evaluará la importancia del comportamiento organizacional en las empresas.
 - 1.1. Definirá el comportamiento organizacional (CO).
 - 1.2. Describirá lo que los administradores y gerentes hacen.
 - 1.3. Describirá por qué los administradores necesitan saber acerca del CO.
 - 1.4. Identificará los tres niveles de análisis del modelo de CO.
2. Evaluará la importancia del comportamiento organizacional en las empresas.
 - 2.1. Definir las principales características biográficas.
 - 2.2. Identificar dos tipos de capacidades.
 - 2.3. Explicar los factores que determinan la personalidad individual.

3. Diferenciará las teorías de la motivación.
 - 3.1. Determinar el proceso de la motivación.
 - 3.2. Describir la jerarquía de las necesidades, de Maslow.
 - 3.3. Comparar la Teoría X y la Teoría Y.
 - 3.4. Distinguir los motivadores de los factores de higiene.
 - 3.5. Enumerar las características que los empleados de éxito prefieren al desempeñar un empleo.

4. Corregirá los diseños de trabajo de acuerdo a las tendencias modernas.
 - 4.1. Explicar el modelo de las características del puesto.
 - 4.2. Contrastar el modelo del procesamiento social de la información con el modelo de las características del puesto.
 - 4.3. Describir el papel del ciclo PHVA en el mejoramiento continuo.
 - 4.4. Explicar la creciente popularidad de la reingeniería.
 - 4.5. Contrastar la reingeniería con la ACT.

5. Presentará las diferentes condiciones físicas de trabajo recomendadas para un ambiente conveniente para los empleados.
 - 5.1. Explicar el modelo de las características del puesto.
 - 5.2. Contrastar el modelo del procesamiento social de la información con el modelo de las características del puesto.
 - 5.3. Describir el papel del ciclo PHVA en el mejoramiento continuo.
 - 5.4. Explicar la creciente popularidad de la reingeniería.
 - 5.5. Contrastar la reingeniería con la ACT.

6. Valorizará el mantener una comunicación efectiva en el ambiente de trabajo.
 - 6.1. Definir la comunicación
 - 6.2. Identificar los factores que afectan el uso de los rumores.
 - 6.3. Enumerar las barreras comunes para una comunicación eficaz.
 - 6.4. Describir un programa eficaz de comunicación en una organización que sufre cambios.
 - 6.5. Perfilar los comportamientos relacionados con la escucha activa eficaz.

7. Distinguirá el comportamiento de grupo.
 - 7.1. Diferenciar entre los grupos formales e informales.
 - 7.2. Comparar dos modelos del desarrollo de grupo.
 - 7.3. Explicar cómo analizar la interacción de grupo.
 - 7.4. Identificar los factores clave para explicar el comportamiento de grupo.

8. Explicará los beneficios de trabajo en los diferentes equipos.
 - 8.1 Explicar la creciente popularidad de los equipos en las organizaciones.
 - 8.2 Comparar los equipos con los grupos.
 - 8.3 Identificar los tres tipos de grupos.
 - 8.4 Explicar cómo las organizaciones pueden crear participantes de equipo.
 - 8.5 Describir las ventajas y desventajas de la diversidad en los equipos de trabajo.
 - 8.6 Explicar cómo puede evitar la gerencia que los equipos se vuelvan estacionarios y rígidos.

9. Identificará las características del liderazgo efectivo en las empresas.
 - 9.1 Describir la naturaleza del liderazgo.
 - 9.2 Resumir las conclusiones de las teorías de las características.
 - 9.3 Identificar las limitaciones de las teorías del comportamiento.
 - 9.4 Describir el modelo de la contingencia, de Fiedler.

10. Evaluará los procesos en la empresa utilizando la toma de decisiones y la negociación entre sus empleados.
 - 10.1 Enumerar los seis pasos del modelo de toma de decisiones racionales.
 - 10.2 Describir las acciones de quien con limitaciones toma las decisiones.
 - 10.3 Identificar las condiciones en las que las personas suelen recurrir a la intuición en casos de toma de decisiones.
 - 10.4 Describir los cuatro estilos de toma de decisiones.
 - 10.5 Definir la heurística y explicar cómo desvía ésta las decisiones.
 - 10.6 Explicar los factores que influyen en el comportamiento ético de toma de decisiones

11. Explicará la importancia de establecer una cultura organizacional en las empresas.
 - 11.1 Describir la institucionalización y su relación con la cultura organizacional.
 - 11.2 Definir las características comunes que conforman la cultura organizacional.
 - 11.3 Comparar las culturas fuertes y las débiles.
 - 11.4 Identificar los efectos funcionales y disfuncionales de la cultura organizacional y el personal de la organización.

12. Analizará la importancia de la administración del cambio.
 - 12.1 Describir las fuerzas que actúan como estimulantes del cambio.
 - 12.2 Contrastar el modelo del procesamiento social de la información con el cambio de primero y segundo ordeno.
 - 12.3 Resumir las fuentes de la resistencia individual y organizacional al cambio.

IV. CONTENIDO

- A. Introducción al Comportamiento Organizacional
 1. Perspectiva Teórica
 2. Base Histórica del Comportamiento Organizacional
 3. Funciones de la Gerencia
 - a. Planear
 - b. organizar
 - c. dirigir
 - d. controlar
 4. Definición de Conceptos
 - a. Comportamiento Organizacional
 - b. Organización
 - c. Gerencia
 - d. Productividad
 - e. eficacia
 - f. eficiencia
 - g. rotación
 5. Papeles (roles) de la Gerencia
 - a. Papeles Interpersonales
 - b. Papeles de Información
 - c. Papeles de Decisión
 6. Habilidades Gerenciales
 - a. Habilidades Técnicas
 - b. Habilidades Humanas
 - c. Habilidades Conceptuales
 - d. Habilidades de Toma de Decisiones
 7. Disciplinas que contribuyen al Comportamiento Organizacional

- a. psicología
- b. sociología
- c. psicología social
- d. antropología
- e. ciencia política

B. Manejando a las Personas y a la Organización

- 1. Perspectiva Gerencial en el Comportamiento Organizacional
- 2. Funciones, Roles y Habilidades Gerenciales
- 3. Retos de la Gerencia
- 4. Retos Ambientales
- 5. Efectividad Organizacional
- 6. Características Biográficas
 - a. edad
 - b. Género
 - c. Estado Civil
 - d. Antigüedad
- 7. Habilidad
 - a. Habilidades Intelectuales
 - b. Habilidades Físicas
- 8. Personalidad
 - a. Determinantes de la Personalidad
 - b. Características de la Personalidad
 - c. Atributos de la Personalidad

C. Manejando la Globalización y la Diversidad Laboral

- 1. Definir Conceptos
 - a. Globalización
 - b. Diversidad en la Fuerza Laboral
- 2. Tendencias de las Empresas

D. Comportamiento Individual

- 1. Las Personas en la Organización
- 2. Personalidad
- 3. Actitudes
- 4. Percepción
 - a. Definición del Concepto
 - b. factores que influyen la percepción
 - c. percepción personal

5. Creatividad
6. Comportamiento

E. Motivación el Trabajo

1. Definición del Concepto
2. Primeras Teorías de la Motivación
 - a. Teoría de la Jerarquía de las Necesidades de Maslow
 - b. Teoría X y Teoría Y de McGregor
 - c. Teoría de la Motivación-Higiene de Herzberg
3. Teorías Contemporáneas acerca de la motivación
 - a. Teoría ERG de Alderfer
 - b. Teoría de las Necesidades de McClelland
 - c. Teoría de la Evaluación Cognoscitiva
 - d. Teoría del Establecimiento de las Metas de Broadwater
 - e. Teoría del Reforzamiento
 - f. Teoría de la Equidad
 - g. Teoría de las Expectativas
4. Integración de las Teorías Contemporáneas de la Motivación

F. Diseño del Trabajo, Participación del Empleado y las Alternativas de Arreglos y Ajustes en el Trabajo

1. Marcos conceptuales para analizar las tareas de trabajo
 - a. Teoría de los atributos requeridos en la tarea
 - b. Modelo de las características del puesto
 - c. Modelo del procesamiento social de la información
2. Tecnología y los nuevos diseños del trabajo
 - a. Procesos de mejoramiento continuo
 - b. reingeniería de los procesos de trabajo
3. Condiciones físicas de trabajo y diseño del lugar de trabajo
 - a. Ambiente físico
 1. temperatura
 2. ruido
 3. iluminación
 4. calidad del aire
 - b. Diseño del lugar de trabajo
 1. tamaño
 2. Distribución
 3. Privacía
4. Opciones para el rediseño del trabajo
 - a. Rotación de Puestos
 - b. Ampliación del puesto

- c. Enriquecimiento del Puesto
- 5. Alternativas de Arreglos y Ajuste en el trabajo
 - a. Semana laboral comprimida
 - b. Horario Flexible
 - c. Puestos Compartidos
- G. Comunicación en las Organizaciones
 - 1. Funciones de la comunicación
 - a. Control
 - b. Motivación
 - c. Expresión emocional
 - d. Información
 - 2. Proceso de comunicación
 - a. Mensaje
 - b. Canal
 - c. Decodificación
 - d. Codificación
 - e. Emisor
 - f. Receptor
 - 3. Bases de la Comunicación
 - a. Dirección de la comunicación
 - b. Redes formales e informales
 - c. Comunicaciones no verbales
 - d. Elegir el canal de comunicación
 - e. Barreras para la comunicación eficaz
 - 4. Temas actuales sobre comunicación
 - a. Barreras de la comunicación entre las mujeres y los hombres
 - b. Comunicación "políticamente correcta"
 - c. Comunicación intercultural
 - d. Comunicaciones Electrónicas
- H. Fundamentos del Comportamiento de Grupo
 - 1. Definición de grupos
 - 2. Clasificación de los grupos
 - a. Grupos formales
 - b. Grupos informales
 - c. grupo de mando
 - d. grupo de tarea
 - e. grupo de interés

- f. grupo de amistad
- 3. Etapas de desarrollo de los grupos
 - a. Modelo de las cinco etapas
 - b. Modelo de equilibrio interrumpido
- 4. Condiciones externas impuestas del grupo
 - a. Estrategia de la organización
 - b. Estructuras de autoridad
 - c. Regulaciones formales
 - d. Recursos organizacionales
 - e. Proceso de selección de los integrantes
 - f. Evaluación del desempeño del Grupo
 - g. Cultura Organizacional
 - h. Ambiente de trabajo físico
- 5. Recursos de los miembros del grupo
 - a. Habilidades
 - b. Características de la personalidad
- 6. Estructura del Grupo
 - a. Liderazgo formal
 - b. Papeles
 - c. Normas
 - d. Estatus
 - e. Tamaño
 - f. Composición
 - g. Cohesión
- 7. Toma de decisiones en grupo
 - a. Decisiones Grupales
 - b. Decisiones Individuales
- 8. Técnicas de Toma de Decisiones en Grupo
 - a. Tormentas de ideas
 - b. Técnicas del Grupo Nominal
 - c. Reunión Electrónica
- I. Equipos de trabajo en las organizaciones
 - a. Diferencias entre equipo y grupo
 - b. Tipos de Equipos
 - 1. Equipos de solución de problemas
 - 2. Equipos autodirigidos
 - 3. Equipos ínter funcionales
- J. Liderazgo
 - a. Definición del concepto liderazgo

- b. Teorías del liderazgo
 - 1. Teorías de los rasgos
 - 2. Teorías del Comportamiento
 - 3. Teorías de contingencia
 - 4. Teoría del intercambio líder-miembro

- K. Toma de Decisiones y Negociación
 - a. Proceso racional de la toma de decisiones
 - b. Diferencias en la toma de decisiones
 - c. Ética en la toma de decisiones
 - 1. Criterios de decisión ética

- L. Cultura Organizacional
 - a. Definición del concepto cultura organizacional
 - b. Creación y el sostenimiento de una cultura organizacional

- M. Cambio Organizacional
 - a. Fuerzas para el cambio
 - 1. Naturaleza de la fuerza de trabajo
 - 2. Tecnología
 - 3. Colapsos económicos
 - 4. Competencia
 - 5. Tendencias Sociales
 - 6. Política Mundial
 - b. Administración del cambio
 - c. Resistencia al cambio
 - 1. Resistencia individual
 - 2. Resistencia organizacional
 - d. Enfoques para administrar el cambio organizacional
 - a. Modelos de los tres pasos de Lewin

V. ACTIVIDADES:

- A. Lectura material de referencia.
- B. Discusión socializada del material.
- C. Participación de dinámicas de grupos.

ACTIVIDADES DE AVALÚO

- A. Preprueba y postprueba.

VI. CRITERIOS DE EVALUACION

A.	Exámenes Parciales	60%
B.	Examen Final	20%
C.	Asignaciones y Ejercicios	10%
D.	Análisis de Artículos y Casos	10%
	Total	100%

VII. RECURSOS EDUCATIVOS

A. Libro de texto:

Ivancevich, J. M., Konopaske, R., & Matteson, M. P. (2006). *Comportamiento organizacional*. (7ma. Ed.). México: McGraw Hill.

B. Recursos audiovisuales: películas.

Administración de Cambio
Trabajo en Equipo
Motivación
Comunicación
Toma de Decisiones

VIII. BIBLIOGRAFIA

A. Libros

Hellriegel, D. (2004). *Organizational behavior*. (10th ed.). Australia: Thompson.

Guízar Montúfar, R. (2003). *Desarrollo organizacional: principios y aplicaciones*. (2da. ed.). San Juan: McGraw Hill.

Champoux, J. (2001). *Organizational behavior: Using film to visualize principles and practices*. South Western.

Champoux, J. (2001). *Organizational behavior essential tenets for new millennium*. South Western.

Conger, J., Spreitzer, G., & Edward, E. L. (2000). *El manual del cambio para líderes: Una guía esencial para establecer el rumbo y pasar la acción*. Paidós.

- Cumming, T. G., & Warley, C. (2001). *Essential of organizational development and changes*. South Western.
- Davis, K., & Newstrom, J. (2003). *Comportamiento humano en el trabajo*. McGraw Hill.
- DeCenzo, D., & Silhanek, B. (2003). *Human relations: personal and professional development*. (2nd ed.). Prentice Hall.
- Dubrin, A. (2004). *Human relations: Interpersonal, job-oriented skills*. (8th ed.). Prentice Hall.
- Ford, L. (2004). *Human relations: A game plan for improving personal adjustment*. (3rd. ed.). Prentice Hall.
- Goldsmith, M., Greenberg, C., & Robertson, A. (2003). *Global leadership: The next generation*. Prentice Hall.
- Hawington, H. J. (2000). *Herramientas para la creatividad: Cómo estimular la creatividad en las personas y en las empresas*. McGraw Hill.
- Heilriegel, D., Slocum, J., & Woodman, R. W. (2001). *Organizational behavior*. South Western.
- Hoefling, T. (2001). *Working virtually: Managing people for successful virtual teams and organizations*. (1st. ed.) Stylus Pub.
- Katzenbach, J. R. (2000). *El trabajo en equipo: Ventajas y dificultades*. Gronica.
- Koontz, H., & Heinz, W. (2004). *Administración una perspectiva global*. (12th. ed.). Mc Graw Hill.
- De Vries, M. K. (2001). *The leadership mystique*. Prentice Hall.
- Marcia, Doroty, Jose, & Vail, P. *Organizational behavior and cases*. (6th ed.). South Western.
- Navas, R., & Jose, J. (2002). *Estrategias para el crecimiento y desarrollo personal*. PSYPRO.
- Novoa Ramos, J. (2000). *El Desafio del cambio: Como lograr mejores resultados en las organizaciones*. El Manual Moderno.

Stewart, G. L., . Manz, C. C., & Sims, H. P. (2003). *Trabajo en equipo y dinámica de grupos*. Limusa Wiley.

Tucker, M., McCarthy A., & Douglas Benton, M. (2003). *The human challenge: Managing yourself and others in organizations: (7th. Ed.)*. Prentice Hall.

Wall, B. (2000). *Las Relaciones humanas en el trabajo: consejos prácticos para crear un entorno laboral agradable*. Ediciones Oniro.

West, M. A. (2003). *El trabajo eficaz en equipo*. Paidós.

Yukl, G. (2002). *Leadership in organizations*. (5th ed.). Prentice Hall.

B. Revistas:

HR Focus

HR Magazine

Industrial and Labor Relations Review

International Labor Review

Journal of Human Resources

Personnel Journal

Personnel Psychology

Public Personnel Management

Review of Public Personnel Administration

C. Recursos Electrónicos

Depto. del Trabajo y Recursos Humanos

<http://dtrh.gobierno.pr>

Society Human Resource Management

<http://shrm.org>.

Working Mother Newsletter

www.workingwoman.com

SELECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS: EXPERIENCIA EN UNA ORGANIZACIÓN. Roberto Rodríguez González Alexei García López roberrg@yahoo.com.mx Universidad Central "Marta Abreu" de Las Villas, Cuba, Ministerio de la Industria Básica. Empresa Eléctrica Camagüey, Cuba <http://www.psicologia-online.com/ciopa2001/actividades/08/>

El Prisma.com, el Sitio de los Universitarios y Profesionales, directorio temático universitario
<http://elprisma.com>

Monografía tema Liderazgo, 1997 Lucas Morea / Sinexi S.A.
<http://www.monografias.com/trabajos/liderazgo/liderazgo.shtml>

Artículos, documentos, trabajos, monografías, preguntas resueltas y otros recursos acerca de **Liderazgo**
www.gestiopolis.com/dirqp/adm/liderazgo.htm

LA **MOTIVACIÓN**. Concepto, teorías y Aplicación
www.monografias.com/trabajos/lamotivacion/lamotivacion.shtml

Motivación de los empleados. Los tres tipos principales de programas para incrementar la **motivación** intrínsecas y la satisfacción en el empleo
www.dequate.com/infocentros/gerencia/admon/23.htm

La **toma de decisiones** laborales. La **toma de decisiones** laborales es un proceso que se extiende a lo largo de toda la vida. Se trata de explorar y de experimentar en el mundo del trabajo.
www.gcic.edu/CRN/SP_careerTEXT.htm

Toma de Decisiones. Enlaces
www.geocities.com/drcordova/TomadeDecisiones.html

Administración de cambios. En la nueva, Nueva Economía, el cambio
www.sap.com/chile/soluciones/technology/bb/changes.asp

<http://www.guayama.inter.edu/cai/> (Biblioteca Virtual)

Ebrary
Netlibrary
Infotrac
CCH